

CÓMO SOLICITAR

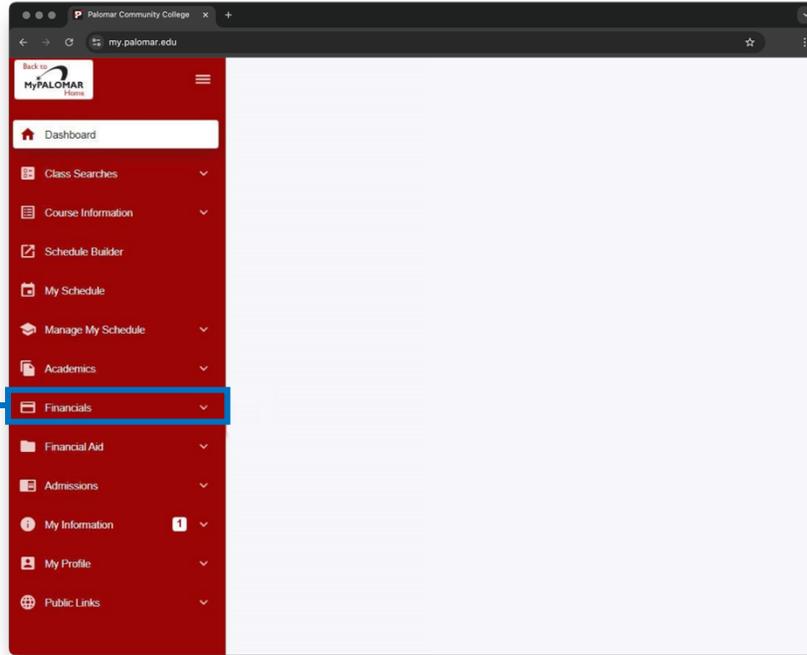
# PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO PARA ESTUDIANTES

Palomar College requiere permisos de estacionamiento virtuales para los que estacionan en el campus. Los estudiantes, profesores y personal deben utilizar [PAYMYCITE.com](http://PAYMYCITE.com) para solicitar sus permisos de estacionamiento en línea. Los permisos de estacionamiento ahora son virtuales, lo que significa que no se emitirán permisos en papel ni pegatinas en las ventanas.

Utilice esta guía como ayuda para solicitar su permiso de estacionamiento para estudiantes.

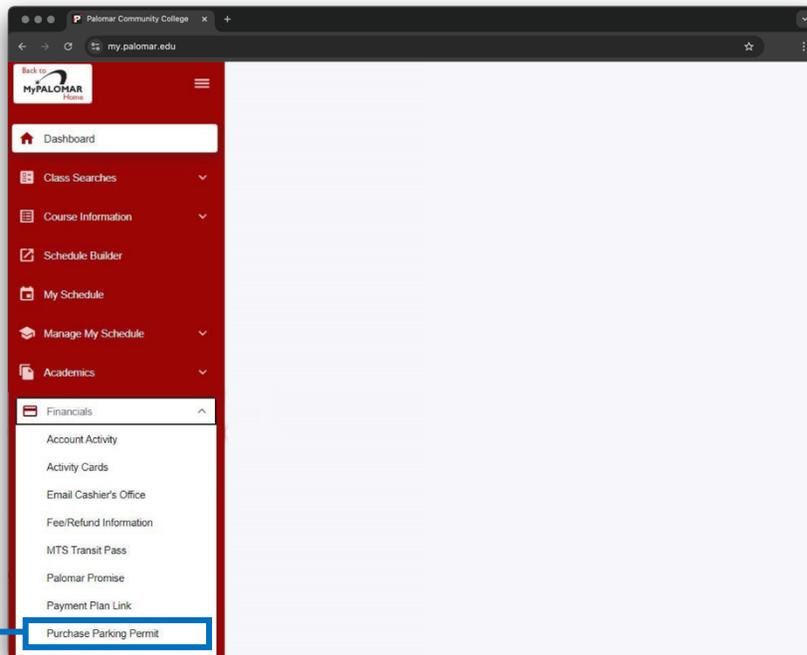


# PASO 1: Inicie sesión en su cuenta MyPalomar y localice la página web de permisos de estacionamiento



## PRIMERO:

- Inicie sesión en el [portal MyPalomar](#).
- Ubique la sección **Financials** en el lado izquierdo de la página.



## ENTONCES:

- En la sección Finanzas, haga clic en **Purchase Parking Permit**.
- Se le dirigirá a [paymycite.com](#), la página web de permisos.

## PASO 2: Ingrese la información del vehículo y verifique la Sección C: Online Application Form

PayMyCite.com

SECTION B: Instructions

1. Complete the Online Application Below.
2. Students can only register five vehicles per permit. **Please be certain to add all vehicles below before proceeding.**
3. Please make sure to fill in all required fields.
4. One permit will be issued per vehicle and per student.

SECTION C: Online Application Form

Please complete the application form below:  
(\* Indicates required field)

**STUDENT INFORMATION**

Student ID Number\*  
0123456789

ID Number MUST be entered to complete a permit application online.

**PERMIT REQUESTED**

Select Semester: \*  
 SPRING (January 2025 - July 2025)

Select Permit For \*  
VEHICLE

Select Number of License Plates for Permit Purchase \*Maximum allowed is 5 license plates.  
2

**VEHICLE INFORMATION**

|                           |   |                |                   |
|---------------------------|---|----------------|-------------------|
| License Plate*<br>1ABC234 | License Plate State/Prov*<br>California | Make*<br>Ford  | Model<br>Explorer |
| License Plate*<br>1ABC234 | License Plate State/Prov*<br>California | Make*<br>Dodge | Model<br>Charger  |

**PERSONAL INFORMATION**

|                              |                                     |                         |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| First Name*<br>JOHN          | Last Name*<br>SMITH                 | Phone*<br>(760)123-4567 |
| Email*<br>JSMITH@PALOMAR.EDU | Verify Email*<br>JSMITH@PALOMAR.EDU |                         |

**ADDRESS**

|                    |                             |                 |
|--------------------|-----------------------------|-----------------|
| Street #*<br>123   | Street Name*<br>MAIN STREET | Apartment #<br> |
| City*<br>SAN MARCO | State*<br>California        | Zip*<br>92069   |

TrustedSite  
CERTIFIED SECURE

© PayMyCite.com 2003 - 2025 Parking Service Center

Ingrese la información de su vehículo. Puede agregar hasta cinco vehículos diferentes para obtener un permiso de estacionamiento virtual. Puede seleccionar permisos para motocicletas en el menú desplegable de tipo de vehículo.

Verifique que su Número de Identificación de Personal y toda la información personal son correctos.

Cuando esté listo, seleccione **Continue**.

## PASO 3: Proporcione información de pago

**Confirmation**  
**Parking Permit**  
Palomar College

**Please Note:** Credit Card information will not be printed on the Parking Permit.

**Valid for SPRING semester**  
For Plate or VIN#: 1ABC234

Permit Fee: \$XX.XX  
Total Amount Due: \$XX.XX

**Credit Card Information**  
(\* Indicates required field)

Card Type\*:   
Card Number\*:   
Expires\*:    
Your name as it appears on your credit card\*:   
Card Security Code\*:  [What's this?](#)

**Credit Card Billing Address**

Address 1\*:  Address 2:   
City\*:  State\*:  Zip\*:

[Note:](#) Charges will appear on your credit card statement as "**PARKING SERVICE CENTER**"

**DO NOT** click your refresh button during payment processing!  
Doing so may cause a duplicate payment.

Each click on **SUBMIT PAYMENT** button will cause a duplicate payment.

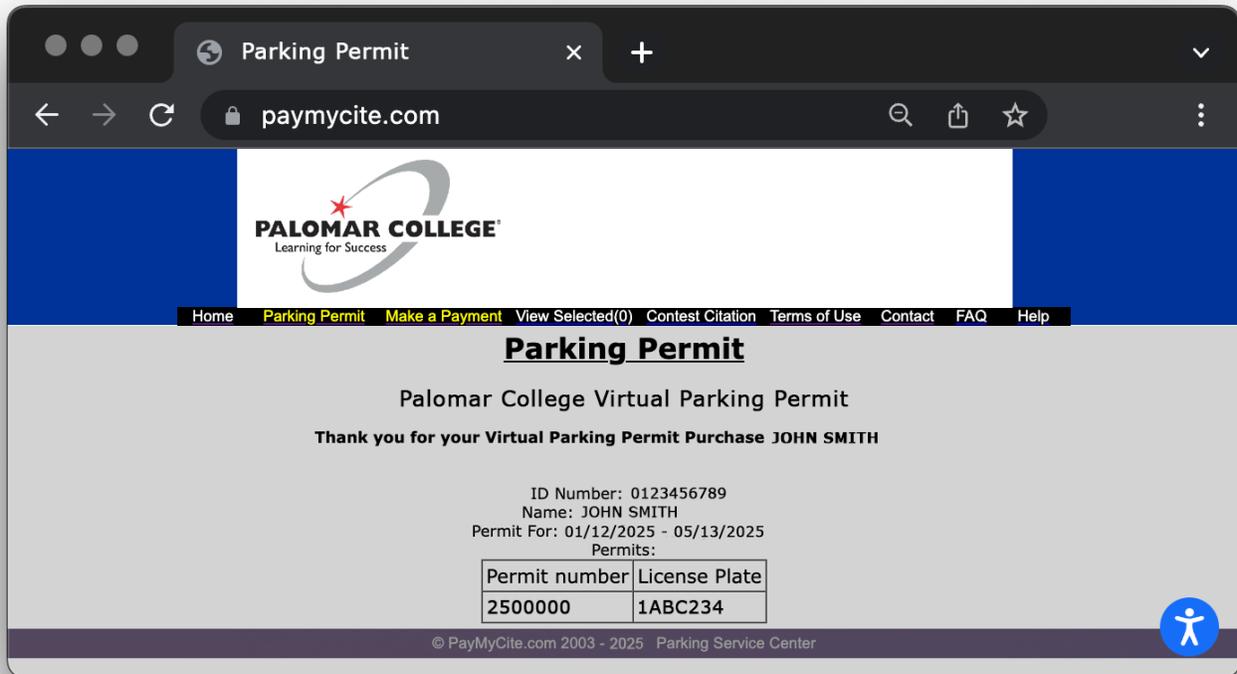
CERTIFIED SECURE

© PayMyCite.com 2003 - 2023 Parking Service Center

Primero verifique la información de su permiso sea correcta en la parte superior de la página. Asegúrese de su tarifa de permiso sea correcta para el tipo de permiso seleccionado. Para ver una lista de tarifas de permisos, visite la página web de [Políticas y Procedimientos de Estacionamiento](#).

Proporcione la información de su tarjeta de crédito y la dirección de facturación, luego seleccione **Submit Payment**.

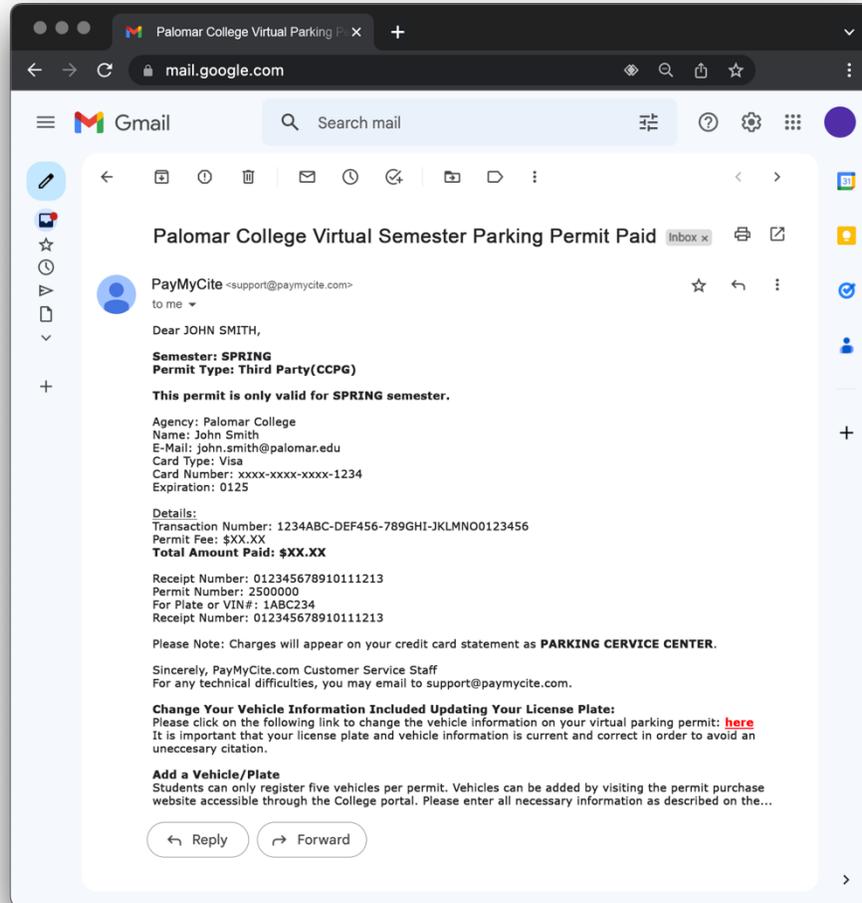
## PASO 4: Confirmación



Después de enviar su pago, será dirigido a una página de confirmación con su número de permiso. Su permiso de estacionamiento virtual ha sido registrado con su(s) vehículo(s) y es válido por el tiempo especificado en el permiso,

**TENGA EN CUENTA:** Solo se permite un vehículo en el campus a la misma vez. Si más de un vehículo asociado a su permiso se encuentra en el campus, se le citará.

# PASO 5: Verificar recibo



Verifique la cuenta de correo electrónico que proporcionó en su solicitud para asegurarse de haber recibido un recibo. **¡NO BORRES SU RECIBO!** Es posible que necesite el enlace incluido para actualizar la información del vehículo. Su vehículo ahora está registrado con un permiso de estacionamiento virtual. Ahora puede estacionar en los espacios de estacionamiento para estudiantes de Palomar College.

Si tiene alguna pregunta sobre los permisos de estacionamiento, consulte la página web en línea de [Políticas y Procedimientos de Estacionamiento](#).

Si necesita asistencia técnica en el sitio web de comprar de permisos, envíe un correo electrónico a [support@phxgis.com](mailto:support@phxgis.com).